



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปีการศึกษา 2568



โรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

โครงการ	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรม	ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรสู่การเป็นครูมืออาชีพ
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ ข้อที่ ๒.๔
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ ทันสมัย และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.	กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพครูเทียบเคียงมาตรฐานสากล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นายสิทธิพันธ์ อนุเดช
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายมุ่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการส่งเสริมประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอน เพื่อแสดงถึงความชำนาญและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมให้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ และสามารถยกระดับคุณภาพครูให้มีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียนได้อย่างแท้จริง

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนวังน้อย (พนมยงค์วิทยา) เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมของครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงได้ดำเนินการจัดอบรมพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในในศาสตร์ความรู้ วิทยาการ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมืออาชีพ อันจะส่งผลให้ คุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างยั่งยืน และโรงเรียนสามารถก้าวไปสู่การเป็น สถานศึกษาที่เป็นเลิศทางวิชาการ อย่างแท้จริง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ข้าราชการครูพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพและความมั่นคงในการดำเนินชีวิต
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถรอบด้านเท่าทันยุคสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ในยุคปัจจุบัน
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือคุณภาพในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา)ทุกคน(ร้อยละ ๑๐๐) ได้รับการพัฒนาคุณภาพ
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา) ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพ

ด้านคุณภาพ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำผลงานทางวิชาการได้มาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P - Plan) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อร่วมกันวางแผนในการจัดทำกิจกรรม ๓. จัดทำกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ		๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘	นายสิทธิพันธ์ อนุเดช
ขั้นดำเนินการ (D - Do) ดำเนินงานตามกิจกรรม ดังนี้ ๑. ประชุมวางแผนเพื่อชี้แจงกิจกรรม ๒. ดำเนินการกิจกรรม ครูและบุคลากรเข้ารับการอบรม	๔๐,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	นายสิทธิพันธ์ อนุเดช

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C - Check) ๑. ผู้บริหารสถานศึกษาและหัวหน้าแผนงานนิเทศติดตามงานให้เป็นไปตามกิจกรรม ๒. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม		๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	- ผู้บริหารสถานศึกษา - หัวหน้าแผนงาน - หัวหน้ากลุ่ม บริหารงานบุคคล
ขั้นปรับปรุง/สรุปผล (A - Act) ๑. ประเมินความสำเร็จของกิจกรรม ๒. รายงานการดำเนินกิจกรรม		๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	นายสิทธิพันธ์ อนุเดช

๕. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- ๕.๑ ครู โรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา)
 ๕.๒ บุคลากร โรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา)

๖. สถานที่

โรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา) และสถานที่อื่นๆ ที่มีการจัดอบรมภายนอก

๗. งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน

- ค่าใช้สอย

จำนวน.....๔๐,๐๐๐.....บาท

รวมเงินทั้งสิ้น

จำนวน.....๔๐,๐๐๐.....บาท

๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือในการประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา)ทุกคน(ร้อยละ ๑๐๐)ได้รับการพัฒนาคุณภาพ ๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา) ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพ	การสังเกต	แบบสังเกต

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือในการประเมินผล
เชิงคุณภาพ ๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู มีความรู้ ความสามารถรอบ ด้านเท่าทันยุคสมัย และสอดคล้องกับ สถานการณ์ในยุคปัจจุบัน	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการอบรมพัฒนาตนเอง

๙.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา

ศึกษาดูงาน มาพัฒนาการองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น รวมทั้งพัฒนาจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๙.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจที่ดี มีความรัก สามัคคีมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน

ลงชื่อ



(นายสิทธิพันธ์ อนุเดช)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายชัยชัย ฤทธิอุดม)

หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ



(นายอนุพงศ์ จุงใจ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ



(นางพรทิพย์ ไชยประณีธาน)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา)



แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

โครงการ	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรม	ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะผู้บริหาร
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ ข้อที่ ๒.๑ , ๒.๒ , ๒.๓
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ ทันสมัย และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
สนองกลยุทธ์ สพม.	กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการ
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	นางสาวอชิรญา แสงพิทักษ์
	๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ผู้บริหารเป็นส่วนเชื่อมต่อด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยเหนือไปสู่ระดับการปฏิบัติให้สอดคล้องกับบริบทที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ซึ่งจะเป็นกรอบในการกำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กร โดยผู้บริหารทุกระดับต้องเข้าถึงและรู้เท่าทัน เพราะจะส่งผลกระทบต่อองค์กรทั้งทางตรงและทางอ้อม ความท้าทายดังกล่าว ผู้บริหารทุกระดับจำเป็นต้องเตรียมตัวให้ พร้อมรับมือให้ได้ทุกสถานการณ์ทั้งทางด้านความรู้ ความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมในการบริหารงาน และทรัพยากรทุกประเภทขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และนโยบายที่หน่วยเหนือกำหนด

ดังนั้นการพัฒนาผู้นำหรือผู้บริหารจึงถือได้ว่าเป็นความจำเป็นต่อการอยู่รอดและความเจริญเติบโตขององค์กร ผู้นำขององค์กรต้องใช้กระบวนการทำงานแบบการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในและเครือข่ายภายนอกมากยิ่งขึ้น การเป็นผู้นำจึงต้องมีความรู้ ความสามารถและต้องมียุทธศาสตร์ที่ยาวไกล ต้องหาแสวงหาและจัดทำระบบข้อมูล มีทักษะในการเลือกใช้ข้อมูลอย่างหลากหลาย พร้อมทั้งจะใช้กระบวนการทำงานแบบใหม่ๆ การ

แก้ปัญหาที่สลับซับซ้อนเพิ่มขึ้นหลายมิติ นอกจากนี้ผู้บริหารที่ดีต้องสามารถสร้างแรงจูงใจและประสามองค์ความรู้ กับเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ สร้างความตระหนักและภาคภูมิใจในวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
- ๒.๒ สร้างศักยภาพด้านภาวะผู้นำและการบริหารให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๒.๓ ส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายในการบริหารทั้งแนวตั้งและแนวนราบ เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนให้การ บริหารงานในสถานศึกษาเป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. ผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา)ทุกคน(ร้อยละ ๑๐๐) ได้รับการพัฒนาคุณภาพ

ด้านคุณภาพ

๑. ผู้บริหารสถานศึกษา มีความรู้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P - Plan) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อร่วมกันวางแผนในการจัดทำกิจกรรม ๓. จัดทำกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ		๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวอชิรญา แสงพิทักษ์
ขั้นดำเนินการ (D - Do) ดำเนินงานตามกิจกรรม ดังนี้ ๑. ประชุมวางแผนเพื่อชี้แจงกิจกรรม ๒. ดำเนินการกิจกรรม ผู้บริหารสถานศึกษาเข้ารับการอบรม	๔๐,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวอชิรญา แสงพิทักษ์
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C - Check) ๑. ผู้บริหารสถานศึกษาและหัวหน้าแผนงานนิเทศติดตามงานให้เป็นไปตามกิจกรรม		๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	- ผู้บริหารสถานศึกษา - หัวหน้าแผนงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม			- หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
ขั้นปรับปรุง/สรุปผล (A - Act) ๑. ประเมินความสำเร็จของกิจกรรม ๒. รายงานการดำเนินกิจกรรม		๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	นางสาวอชิรญา แสงพิทักษ์

๕. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา

๖. สถานที่

โรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา) และสถานที่อื่นๆ ที่มีการจัดอบรมภายนอก

๗. งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน

- ค่าใช้สอย

จำนวน.....๕๐,๐๐๐.....บาท

รวมเงินทั้งสิ้น

จำนวน.....๕๐,๐๐๐.....บาท

๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือในการประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. ผู้บริหาร ศึกษาของโรงเรียนวังน้อย (พนมยงค์วิทยา) ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการอบรมพัฒนาตนเอง	การสังเกต	แบบสังเกต
เชิงคุณภาพ ๑. ผู้บริหารสถานศึกษา มีความรู้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้บริหาร ได้รับการอบรมพัฒนาตนเอง

๙.๒ ผู้บริหาร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน มาพัฒนาการองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น รวมทั้งพัฒนาจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๙.๓ ผู้บริหาร มีขวัญและกำลังใจที่ดี มีความรัก สามัคคีมีความสัมพันธ์ อันดีต่อกัน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชิรญา แสงพิทักษ์)

ลงชื่อ



หัวหน้าแผนงาน

(นายชัยชัย ฤทธิอุดม)

ลงชื่อ



รองผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายอนุพงศ์ จุงใจ)

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางพรทิพย์ ไชยประณีธาน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา)



แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๘

โครงการ	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรม	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อม สู่โรงเรียนมาตรฐานสากล
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ ข้อที่ ๒.๒ , ๒.๔
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่๓. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ ทันสมัย และการ บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
สนองกลยุทธ์ สพม.	ข้อที่๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลยุทธ์ที่๒. พัฒนาศักยภาพครูเทียบเคียงมาตรฐานสากล
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	นางสาวญาณิศา เหมยน้อย ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ทางโรงเรียนวังน้อย (พนมยงค์วิทยา) มีความต้องการที่จะพัฒนา และเพื่อยกระดับเป็นโรงเรียนคุณภาพให้เข้ากับเกณฑ์การบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) โดยเน้นการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพเทียบเท่ามาตรฐานสากล รวมถึงการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเชี่ยวชาญในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และมีคุณธรรมจริยธรรม

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล โรงเรียนวังน้อย (พนมยงค์วิทยา) จึงได้ดำเนินการจัดอบรมพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนโรงเรียนวังน้อย (พนมยงค์วิทยา) สู่เกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว และมีความมุ่งมั่นที่จะเป็นโรงเรียนต้นแบบการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) ได้ตามที่คาดหวัง โรงเรียนวังน้อย (พนมยงค์วิทยา) จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาโรงเรียนมาตรฐานสากล โรงเรียนวังน้อย (พนมยงค์วิทยา) สู่ความยั่งยืนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาโรงเรียนวังน้อย (พนมยงค์วิทยา) เข้าสู่เกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล ตามเกณฑ์ OBECQA อย่างยั่งยืน
- ๒.๒ เพื่อพัฒนาให้นักเรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก
- ๒.๓ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา)ทุกคน(ร้อยละ ๑๐๐) ได้รับการพัฒนาคุณภาพ
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา) ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพ

ด้านคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา ขั้นพื้นฐาน (OBECO)A
๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์
๓. นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียนได้รับบริการที่ดีจากโรงเรียน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P - Plan) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อร่วมกันวางแผนในการจัดทำกิจกรรม ๓. จัดทำกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ		๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวญาณิศา เหมยน้อย
ขั้นดำเนินการ (D - Do) ดำเนินงานตามกิจกรรม ดังนี้ ๑. ประชุมวางแผนเพื่อชี้แจงกิจกรรม ๒. ดำเนินการกิจกรรม ครูและบุคลากรเข้ารับการอบรม	๑๐,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวญาณิศา เหมยน้อย
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C - Check) ๑. ผู้บริหารสถานศึกษาและหัวหน้าแผนงานนิเทศติดตามงานให้เป็นไปตามกิจกรรม ๒. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม		๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	- ผู้บริหารสถานศึกษา - หัวหน้าแผนงาน - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
ขั้นปรับปรุง/สรุปผล (A - Act) ๑. ประเมินความสำเร็จของกิจกรรม ๒. รายงานการดำเนินกิจกรรม		๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวญาณิศา เหมยน้อย

๕. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- ๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา
- ๕.๒ ครู โรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา)
- ๕.๓ บุคลากร โรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา)

๖. สถานที่

โรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา)

๗. งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน

- ค่าใช้สอย

จำนวน.....๑๐,๐๐๐.....บาท

รวมเงินทั้งสิ้น

จำนวน.....๑๐,๐๐๐.....บาท

๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือในการประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา)ทุกคน(ร้อยละ ๑๐๐)ได้รับการพัฒนาคุณภาพ ๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา) ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพ	การสังเกต	แบบสังเกต
เชิงคุณภาพ ๑. โรงเรียนมีการบริหารจัดการด้วยระบบ คุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษา ขั้นพื้นฐาน (OBECOA) ๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์ ๓. นักเรียน ผู้ปกครอง ครู และผู้มีส่วน เกี่ยวข้องกับโรงเรียนได้รับบริการที่ดีจาก โรงเรียน	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการอบรมพัฒนาตนเอง

๙.๒ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา
ศึกษาดูงาน มาพัฒนาการองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น รวมทั้งพัฒนาจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๙.๓ โรงเรียนผ่านการประเมินเป็นโรงเรียนต้นแบบโรงเรียนมาตรฐานสากล OBECQA

ลงชื่อ



(นางสาวอาณานิศา เหมยน้อย)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายซัชชัย ฤทธิอุดม)

หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ



(นายอนุพงศ์ จุงใจ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ



(นางพรทิพย์ ไชยประณีธาน)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ
โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรม จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่โรงเรียน
มาตรฐานสากล

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน		ค่าใช้จ่าย
				บาท	สตางค์	
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร (๖ ชั่วโมง)	๑ คน	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐		
๒	ค่าอาหารว่างพร้อมน้ำดื่ม ๒ มื้อ เช้า-บ่าย	๔๒ คน	๗๐	๒,๙๔๐		
๓	ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ (อาหารกล่อง)	๔๒ คน	๖๐	๒,๕๒๐		
รวมเงินทั้งสิ้น				๙,๐๖๐		



แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๘

โครงการ	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรม	จัดอบรมภาษาอังกฤษสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ ข้อที่ ๒.๔
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.	กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ข้อที่ ๒ พัฒนาศักยภาพครูเทียบเคียงมาตรฐานสากล
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	นายสิทธิพันธ์ อนุเดช ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบัน ระบบการศึกษาไทยมีแนวคิดที่จะนำ "กรอบมาตรฐานการประเมินความสามารถทางภาษาจากประเทศในกลุ่มสหภาพยุโรป" หรือ CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) มาใช้เป็นกรอบการประเมินความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ CEFR ไม่เพียงแต่เป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับจากทั่วโลกในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนภาษาอังกฤษเท่านั้น แต่ยังเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้สถาบันการศึกษาต่าง ๆ สามารถออกแบบหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่มุ่งเน้นการพัฒนา "ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ (English Proficiency)" ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางในการสื่อสาร แลกเปลี่ยนวัฒนธรรม องค์ความรู้ รวมถึงการดำเนินธุรกรรมและธุรกิจร่วมกันในระดับนานาชาติ จึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในยุคโลกาภิวัตน์ ดังนั้นการยกระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษของครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นก้าวสำคัญที่จะส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพการศึกษาโดยรวม เพราะครูคือหัวใจของการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง การที่ครูมีทักษะภาษาอังกฤษที่ดีและมีความเข้าใจในหลักการของ CEFR จะช่วยให้สามารถออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย สร้างสรรค์ และสอดคล้องกับมาตรฐานสากลได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้อย่างมั่นใจจะช่วยให้ครูสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ ข้อมูล และนวัตกรรมทางการศึกษาจากทั่วโลก ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและทันต่อยุคสมัย

โรงเรียนวังน้อย (พนมยงค์วิทยา) เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างเร่งด่วน จึงได้จัดการอบรม "ภาษาอังกฤษสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร" ขึ้น การอบรมนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ครูในสังกัดเกิด
 สมรรถนะทางภาษาตามกรอบ CEFR พัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และ
 สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามบริบทของ
 โรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เราเชื่อมั่นว่าการลงทุนในการพัฒนาครูครั้งนี้จะส่งผลโดยตรงให้ผู้เรียน
 สามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพของตนเอง มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็น
 ในศตวรรษที่ ๒๑ พร้อมทั้งจะก้าวสู่การเป็นพลเมืองโลกที่มีคุณภาพและสามารถแข่งขันได้ในเวทีสากล

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมครู และบุคลากรทางการศึกษาให้เกิดสมรรถนะทางภาษาตามกรอบ CEFR
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
 พัฒนาและประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา)ทุกคน(ร้อยละ ๑๐๐)
 ได้รับการพัฒนาคุณภาพ
๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา) ร้อยละ ๘๐
 มีความพึงพอใจที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพ

ด้านคุณภาพ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะทางภาษาตามกรอบ CEFR
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร พัฒนาและประยุกต์ใช้
 เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P - Plan) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อร่วมกันวางแผนในการ จัดทำกิจกรรม ๓. จัดทำกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ		๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘	นายสิทธิพันธ์ อนุเดช

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นดำเนินการ (D - Do) ดำเนินงานตามกิจกรรม ดังนี้ ๑. ประชุมวางแผนเพื่อชี้แจงกิจกรรม ๒. ดำเนินการกิจกรรม ครูและบุคลากรเข้ารับการอบรม	๑๐,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	นายสิทธิพันธ์ อนุเดช
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C - Check) ๑. ผู้บริหารสถานศึกษาและหัวหน้าแผนงานนิเทศติดตามงานให้เป็นไปตามกิจกรรม ๒. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม		๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	- ผู้บริหารสถานศึกษา - หัวหน้าแผนงาน - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
ขั้นปรับปรุง/สรุปผล (A - Act) ๑. ประเมินความสำเร็จของกิจกรรม ๒. รายงานการดำเนินกิจกรรม		๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	นายสิทธิพันธ์ อนุเดช

๕. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- ๕.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา
 ๕.๒ ครู โรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา)
 ๕.๓ บุคลากร โรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา)

๖. สถานที่

โรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา)

๗. งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน

- ค่าใช้สอย

จำนวน.....๑๐,๐๐๐.....บาท
 รวมเงินทั้งสิ้น จำนวน.....๑๐,๐๐๐.....บาท

๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือในการประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา)ทุกคน(ร้อยละ ๑๐๐) ได้รับการพัฒนาคุณภาพ ๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา) ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพ	การสังเกต	แบบสังเกต
เชิงคุณภาพ ๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะ ทางภาษาตามกรอบ CEFR ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพ ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารพัฒนา และประยุกต์สื่อเทคโนโลยีในการจัดการ เรียนการสอนภาษาอังกฤษ	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอบรมพัฒนาตนเองด้านทักษะภาษาอังกฤษ
- ๙.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาพัฒนาการองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น รวมทั้งพัฒนาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสอดแทรกภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับบริหารสื่อสารเข้าไปในบทเรียน

ลงชื่อ



(นายสิทธิินันท์ อนุเดช)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายชัยชัย ฤทธิอุดม)

หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ



(นายอนุพงศ์ จุงใจ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ



(นางพรทิพย์ ไชยประณีธาน)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ
โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรม จัดอบรมภาษาอังกฤษสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อ
การสื่อสาร

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน		ค่าใช้จ่าย
				บาท	สตางค์	
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร (๖ ชั่วโมง)	๑ คน	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐		
๒	ค่าอาหารว่างพร้อมน้ำดื่ม ๒ มื้อ เช้า-บ่าย	๔๒ คน	๗๐	๒,๙๔๐		
๓	ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ (อาหารกล่อง)	๔๒ คน	๖๐	๒,๕๒๐		
รวมเงินทั้งสิ้น				๙,๐๖๐		



แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๘

โครงการ	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรม	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาการวิจัยในชั้นเรียน
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ ข้อที่ ๒.๔
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ ทันสมัย และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
สนองกลยุทธ์ สพม.	ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพครูเทียบเคียงมาตรฐานสากล กลยุทธ์ที่ ๕ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวศุภนุช บุญญานันต์
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการวิจัยในมาตรา ๒๔ (๕) โดยกำหนดให้ผู้สอนสามารถใช้ในการวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ และในมาตรา ๓๐ ระบุให้มีการส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนในแต่ละระดับการศึกษา ด้วยเหตุผลเหล่านี้ถือได้ว่าการวิจัยในชั้นเรียนจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นและสำคัญในการเรียนการสอนของครูผู้สอนในยุคปัจจุบันที่เรียกกันว่าเป็นยุคของการปฏิรูปการศึกษา ดังนั้น การในกระบวนการจัดการเรียนการสอนของครู เมื่อพบปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน หรือปัญหาการจัดเรียนการสอนเกิดขึ้น ครูผู้สอนต้องหาวิธี และแนวทางในการแก้ปัญหาเหล่านั้น โดยใช้กระบวนการวิจัย

โรงเรียนวังน้อย (พนมยงค์วิทยา) ตระหนัก และเห็นความสำคัญของการทำวิจัยในชั้นเรียนของครูอันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้มีโครงการพัฒนาความรู้และความสามารถด้านการวิจัยของครู เพื่อมุ่งหวังให้ครูผู้สอนทุกท่านได้พัฒนางานวิจัยในชั้นเรียน และแก้ไขปัญหาการเรียนการสอนโดยผ่านกระบวนการวิจัย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูได้รับความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องในการทำวิจัยในชั้นเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้ครูสามารถจัดการกระบวนการเรียนรู้เหมาะสมกับนักเรียนได้ดีขึ้น
- ๒.๓ เพื่อให้ครูเกิดเจตคติที่ดีต่อการทำวิจัยในชั้นเรียน

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. ครูทุกคนผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๓ ชั่วโมง
๒. ครู ร้อยละ ๙๐ ทำวิจัยในชั้นเรียนส่งอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ เรื่อง

ด้านคุณภาพ

๑. ครูมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียนที่ถูกต้อง
๒. ครูสามารถนำกระบวนการวิจัยไปใช้ปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนได้
๓. ครูมีเจตคติที่ดีต่อการทำวิจัยในชั้นเรียน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P - Plan) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อร่วมกันวางแผนในการจัดทำกิจกรรม ๓. จัดทำกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ		๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวศุภนุช บุญญานันต์
ขั้นดำเนินการ (D - Do) ดำเนินงานตามกิจกรรม ดังนี้ ๑. ประชุมวางแผนเพื่อชี้แจงกิจกรรม ๒. ดำเนินการกิจกรรม ครูและบุคลากรเข้ารับการอบรม	๑๐,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวศุภนุช บุญญานันต์
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C - Check) ๑. ผู้บริหารสถานศึกษาและหัวหน้าแผนงานนิเทศติดตามงานให้เป็นไปตามกิจกรรม		๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	- ผู้บริหารสถานศึกษา - หัวหน้าแผนงาน - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม			
ขั้นปรับปรุง/สรุปผล (A - Act) ๑. ประเมินความสำเร็จของกิจกรรม ๒. รายงานการดำเนินกิจกรรม		๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวศุภนุช บุญญานันต์

๕. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๑ ครู โรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา)

๕.๒ บุคลากร โรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา)

๖. สถานที่

โรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา)

๗. งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน

- ค่าใช้สอย

จำนวน.....๑๐,๐๐๐.....บาท

รวมเงินทั้งสิ้น

จำนวน.....๑๐,๐๐๐.....บาท

๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือในการประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. ครูทุกคนผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๓ ชั่วโมง ๒. ครู ร้อยละ ๙๐ ทำวิจัยในชั้นเรียนส่งอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ เรื่อง	การสังเกต	แบบสังเกต
เชิงคุณภาพ ๑. ครูมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียนที่ถูกต้อง ๒. ครูสามารถนำกระบวนการวิจัยไปใช้ปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนได้ ๓. ครูมีเจตคติที่ดีต่อการทำวิจัยในชั้นเรียน	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ครูมีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องในการทำวิจัยในชั้นเรียน
- ๙.๒ ครูนำความรู้จากกระบวนการวิจัยไปใช้ปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน
- ๙.๓ ครูมีเจตคติที่ดีต่อการทำวิจัยในชั้นเรียน
- ๙.๔ ครูทำวิจัยในชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ เรื่อง

ลงชื่อ 
(นางศุภนุช บุญญานันต์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นายชัยชัย ฤทธิอุดม)

หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ 
(นายอนุพงศ์ จุงใจ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ 
(นางพรทิพย์ ไชยประณีธาน)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ
โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรม จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาการวิจัยในชั้นเรียน

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน		ค่าใช้จ่าย
				บาท	สตางค์	
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร (๖ ชั่วโมง)	๑ คน	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐		
๒	ค่าอาหารว่างพร้อมน้ำดื่ม ๒ มื้อ เข้า-บ่าย	๔๒ คน	๗๐	๒,๙๔๐		
๓	ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ (อาหารกล่อง)	๔๒ คน	๖๐	๒,๕๒๐		
รวมเงินทั้งสิ้น				๙,๐๖๐		



แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

โครงการ	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรม	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาหลักสูตรครูยุคดิจิทัล
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ ข้อที่ ๒.๔ , ๒.๖
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๓ ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ ทันสมัย และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
สนองกลยุทธ์ สพม.	ข้อที่ ๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการ กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพครูเทียบเคียงมาตรฐานสากล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวอชิรญา แสงพิทักษ์
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษาในหมวด ๔ มาตรา ๒๔ (๕) ระบุว่า "ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอน สามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการสอน และอำนวยความสะดวก หรือให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ"

โรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาตลอดถึงสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคลในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการดูแลและพัฒนา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพพร้อมให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้บริหาร คณะครูนักเรียนและผู้ปกครองตลอดถึงหน่วยงานและองค์กรต่างๆที่เข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนต่อไป อีกทั้งเป็นการดูแลบำรุงรักษาส่งเสริมให้ทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการทำงานมีความเสียสละและอุทิศตนอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติราชการ ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพบริหารให้เเก่รอบด้าน พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถจัดกระบวนการเรียนการสอนเท่าทันยุคสมัย โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนมีทักษะ

อ่านออก เขียนได้ รู้จักค้นคว้า หาคำตอบ หรือค้นหาความรู้ใหม่สามารถพึ่งพาตนเองได้ในการเรียนรู้ทั้งที่โรงเรียนที่บ้าน และชุมชน

โรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา) จึงจัดโครงการนี้โดยการสนับสนุนด้านงบประมาณในการส่งเสริมผู้บริหารครูและบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาให้ทั่วถึง และส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนนำศึกษาดูงาน ศึกษาแหล่งเรียนรู้ และเปิดโอกาสให้ศึกษาต่อในสถาบันต่างๆ เพื่อนำความรู้ความสามารถไปพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เป็นเยาวชนที่ดี เป็นบุคลากรที่พึงปรารถนาในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับยุคดิจิทัล

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา)ทุกคน(ร้อยละ ๑๐๐)
ได้รับการพัฒนาคุณภาพเกี่ยวกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับยุคดิจิทัล

ด้านคุณภาพ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ ทักษะในการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับยุคดิจิทัล
สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองในระดับดีขึ้น

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P - Plan) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อร่วมกันวางแผนในการจัดทำกิจกรรม ๓. จัดทำกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ		๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวอชิรญา แสงพิทักษ์
ขั้นดำเนินการ (D - Do) ดำเนินงานตามกิจกรรม ดังนี้	๑๐,๐๐๐	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวอชิรญา แสงพิทักษ์

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวางแผนเพื่อชี้แจงกิจกรรม ๒. ดำเนินการกิจกรรม ครูและบุคลากรเข้ารับการอบรม			
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C - Check) ๑. ผู้บริหารสถานศึกษาและหัวหน้าแผนงานนิเทศติดตามงานให้เป็นไปตามกิจกรรม ๒. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม		๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	- ผู้บริหารสถานศึกษา - หัวหน้าแผนงาน - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
ขั้นปรับปรุง/สรุปผล (A - Act) ๑. ประเมินความสำเร็จของกิจกรรม ๒. รายงานการดำเนินกิจกรรม		๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวอชิรญา แสงพิทักษ์

๕. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- ๕.๑ ครู โรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา)
 ๕.๒ บุคลากร โรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา)

๖. สถานที่

โรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา)

๗. งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน

- ค่าใช้สอย

รวมเงินทั้งสิ้น

จำนวน.....๑๐,๐๐๐.....บาท

จำนวน.....๑๐,๐๐๐.....บาท

๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือในการประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน วังน้อย(พนมยงค์วิทยา) ร้อยละ ๙๐ ได้รับ การอบรมพัฒนาตนเอง ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ใน ระดับดีขึ้น	การสังเกต	แบบสังเกต
เชิงคุณภาพ ๑. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการอบรมพัฒนาตนเองอย่างน้อยภาค เรียนละ ๑ ครั้ง ๒. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มี ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับ ดีขึ้นไปและมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดี ต่อกัน	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการอบรมพัฒนาตนเอง
- ๙.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมพัฒนาจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับยุคสมัย
- ๙.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น โดยใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัล

ลงชื่อ 
(นางอชิรญา แสงพิทักษ์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นายชัยชัย ฤทธิอุดม)

หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ 
(นายอนุพงศ์ จุงใจ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ 
(นางพรทิพย์ ไชยประณีธาน)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ
โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรม จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาหลักสูตรครูยุคดิจิทัล

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน		ค่าใช้จ่าย
				บาท	สตางค์	
๑	ค่าตอบแทนวิทยากร (๖ ชั่วโมง)	๑ คน	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐		
๒	ค่าอาหารว่างพร้อมน้ำดื่ม ๒ มื้อ เข้า-บ่าย	๔๒ คน	๗๐	๒,๙๔๐		
๓	ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ (อาหารกล่อง)	๔๒ คน	๖๐	๒,๕๒๐		
รวมเงินทั้งสิ้น				๙,๐๖๐		



แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

โครงการ	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรม	อบรมออนไลน์ด้านการบริหารจัดการด้านการเงินของครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ ข้อที่ ๒.๒ , ๒.๔
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่๑๐ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์ สพม.	กลยุทธ์ที่ ๔ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๘ ครูและนักเรียนพัฒนาทักษะชีวิตด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางสาวอชิรญา แสงพิทักษ์
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและอาชีวศึกษา สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สามารถดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างเหมาะสม ซึ่งการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบันทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง โรคอุบัติใหม่และภัยคุกคามรูปแบบใหม่ มีผลกระทบคุณภาพวิถีชีวิตของคนในสังคม

โรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา) ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูไทยยุคใหม่ เข้าใจการเงิน เพื่อพัฒนากลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีอายุราชการระหว่าง ๖-๒๕ ปี ปี ให้ได้รับองค์ความรู้ มีความเข้าใจ และสามารถวางแผนบริหารจัดการเงินลงทุน เงินรายได้ และบริหารจัดการหนี้ โดยนำหลักคิดเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างแรงจูงใจให้ผู้เข้ารับการพัฒนามองเห็นโอกาสในการยกระดับคุณภาพทางวิชาชีพ
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และประสบการณ์ ในการประยุกต์ใช้หลักคิดเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการการเงินและการจัดการหนี้
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ ความเข้าใจ และเสริมประสบการณ์ ด้านดิจิทัล ภัยทางการเงิน และช่องทางการเสริมรายได้

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา)ทุกคน(ร้อยละ ๑๐๐) ได้รับการพัฒนาคุณภาพเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงินของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้านคุณภาพ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ ทักษะด้านการบริหารจัดการด้านการเงิน สามารถนำความรู้และประสบการณ์มาสร้างคุณค่าให้สินทรัพย์ และเพิ่มรายได้ให้ดีขึ้นได้

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P - Plan) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อร่วมกันวางแผนในการจัดทำกิจกรรม ๓. จัดทำกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ		๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวอชิรญา แสงพิทักษ์
ขั้นดำเนินการ (D - Do) ดำเนินงานตามกิจกรรม ดังนี้ ๑. ประชุมวางแผนเพื่อชี้แจงกิจกรรม ๒. ดำเนินการกิจกรรม ครูและบุคลากรเข้ารับการอบรม		๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวอชิรญา แสงพิทักษ์
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C - Check) ๑. ผู้บริหารสถานศึกษาและหัวหน้าแผนงานนิเทศติดตามงานให้เป็นไปตามกิจกรรม ๒. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม		๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	- ผู้บริหารสถานศึกษา - หัวหน้างานแผนงาน - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
ขั้นปรับปรุง/สรุปผล (A - Act) ๑. ประเมินความสำเร็จของกิจกรรม ๒. รายงานการดำเนินกิจกรรม		๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	นางสาวอชิรญา แสงพิทักษ์

๕. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- ๕.๑ ครู โรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา)
 ๕.๒ บุคลากร โรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา)

๖. สถานที่

อบรมรูปแบบออนไลน์

๗. งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน

- ค่าใช้สอย

จำนวน.....บาท

รวมเงินทั้งสิ้น

จำนวน.....บาท

๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือในการประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ของโรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา) ร้อยละ ๙๐ ได้รับการอบรมพัฒนาตนเอง ๒. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๙๐ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่ในระดับดีขึ้น และมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	การสังเกต	แบบสังเกต
เชิงคุณภาพ ๑. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการอบรมพัฒนาตนเองอย่างน้อยภาค เรียนละ ๑ ครั้ง ๒. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มี ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ในระดับ ดีขึ้นและมีความสามัคคี ความสัมพันธ์อันดี ต่อกัน	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอบรมพัฒนาตนเอง

๙.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมพัฒนามาใช้ในการบริหารจัดการ
การเงิน และสินทรัพย์ให้มีความมั่นคง ยั่งยืนได้

ลงชื่อ 
(นางอชิรญา แสงพิทักษ์)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ 
(นายชัยชัย ฤทธิอุดม)

หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ 
(นายอนุพงศ์ จุงใจ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ 
(นางพรทิพย์ ไชยประณีธาน)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ
โครงการ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรม อบรมออนไลน์ด้านการบริหารจัดการด้านการเงินของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน		ค่าใช้จ่าย
				บาท	สตางค์	
	อบรมหลักสูตรออนไลน์ ไม่มีค่าใช้จ่าย	-	-	-	-	-
รวมเงินทั้งสิ้น						



แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม

ปีการศึกษา ๒๕๖๘

โครงการ	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
กิจกรรม	ศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ ข้อที่ ๒.๔
สนองนโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	ข้อที่ ๓. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ ทันสมัย และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
สนองกลยุทธ์ สพม.	ข้อที่ ๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
	กลยุทธ์ที่ ๑. พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการ
	กลยุทธ์ที่ ๒. พัฒนาศักยภาพครูเทียบเคียงมาตรฐานสากล
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ผู้รับผิดชอบกิจกรรม	นางกุสุมา เฟื่องกลาง
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ – ๑ มกราคม ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา) เป็นสถานศึกษาขนาดกลาง ที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้เห็นถึงความสำคัญของครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นกำลังสำคัญ ในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษา ตลอดถึงสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อโรงเรียน ฝ่ายบริหารงานบุคคลในฐานะที่เป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการดูแล และพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีศักยภาพ พร้อมให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่คณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียน และผู้ปกครอง ตลอดถึงหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนต่อไป อีกทั้งเป็นการดูแลบำรุงรักษาส่งเสริมให้ทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน มีความเสียสละ และอุทิศตนอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติราชการ

ด้วยเหตุผลดังกล่าวฝ่ายบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานโดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันกับโรงเรียนและหน่วยงานเครือข่าย ตลอดถึงเป็นการเปิดโลกทัศน์ในการเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนางานบุคลากร และคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาโรงเรียนกับหน่วยงานอื่น
- ๒.๓ เพื่อให้ครูได้รับการพัฒนาโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน นอกสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองและศึกษาดูงานร้อยละ ๙๕

ด้านคุณภาพ

๑. ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา) มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล สามารถกำหนดแนวทางเพื่อการปฏิบัติและพัฒนางานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นวางแผน (P - Plan) ๑. ศึกษานโยบายของโรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อร่วมกันวางแผนในการจัดทำกิจกรรม ๓. จัดทำกิจกรรมเพื่อขออนุมัติ ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ		๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘	นางกุสุมา เพ็งกลาง
ขั้นดำเนินการ (D - Do) ดำเนินงานตามกิจกรรม ดังนี้ ๑. ประชุมวางแผนเพื่อชี้แจงกิจกรรม ๒. ดำเนินการกิจกรรม ครูและบุคลากรเข้ารับการอบรม		๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	นางกุสุมา เพ็งกลาง
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (C - Check) ๑. ผู้บริหารสถานศึกษาและหัวหน้าแผนงานนิเทศติดตามงานให้เป็นไปตามกิจกรรม		๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	- ผู้บริหารสถานศึกษา - หัวหน้างานแผนงาน - หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒. หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลนิเทศติดตามการดำเนินงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรม			
ขั้นปรับปรุง/สรุปผล (A - Act) ๑. ประเมินความสำเร็จของกิจกรรม ๒. รายงานการดำเนินกิจกรรม		๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	นางกุสุมา เพ็งกลาง

๕. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๑ ผู้บริหารโรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา)

๕.๒ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา)

๖. สถานที่

โรงเรียนที่ไปศึกษาดูงาน

๗. งบประมาณ

เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน

- ค่าใช้จ่าย

จำนวน.....๗๐,๐๐๐.....บาท

รวมเงินทั้งสิ้น

จำนวน.....๗๐,๐๐๐.....บาท

๘. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือในการประเมินผล
เชิงปริมาณ ๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองและศึกษาดูงานร้อยละ ๙๕	การสังเกต	แบบสังเกต
เชิงคุณภาพ ๑. ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวังน้อย (พนมยงค์วิทยา) มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล สามารถกำหนดแนวทางเพื่อการปฏิบัติและพัฒนางานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาของโรงเรียน	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครูและบุคลากรของโรงเรียนมีความรู้จากการศึกษาดูงานและพัฒนาตนเอง

๙.๒ ครูและบุคลากรของโรงเรียนได้แสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน

๙.๓ ครูและบุคลากรของโรงเรียนพัฒนาตนเองจากการอบรมและศึกษาดูงาน

ลงชื่อ


(นางกุสุมา เพ็งกลาง)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ


(นายชัชชัย ฤทธิอุดม)

หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ


(นายอนุพงศ์ จุงใจ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ


(นางพรทิพย์ ไชยประณีธาน)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังน้อย(พนมยงค์วิทยา)

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม ศึกษาดูงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน		ค่าใช้จ่าย
๑	ค่ายานพาหนะ ไป – กลับ ๒ วัน	๑	๒๗,๕๐๐	๒๗,๕๐๐	สตางค์	
๒	ค่าของที่ระลึก (โรงเรียนศึกษาดูงาน)	๑	๑,๓๐๐	๑,๓๐๐		
๓	ค่าที่พักผู้บริหารและข้าราชการในราชการ	๓๕	๖๐๐	๒๑,๖๐๐		
๔	ค่าที่พักบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน	๗	๖๐๐	๔,๒๐๐		
๕	ค่าเบี้ยเลี้ยงข้าราชการครูวันที่ ๑	๓๕	๒๔๐	๘,๔๐๐		
๖	ค่าเบี้ยเลี้ยงข้าราชการครูวันที่ ๒	๓๕	๑๖๐	๕,๖๐๐		
๗	ค่าเบี้ยเลี้ยงบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวันที่ ๑	๕	๒๔๐	๑,๒๐๐		
๘	ค่าเบี้ยเลี้ยงบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวันที่ ๒	๕	๑๖๐	๘๐๐		
รวมเงินทั้งสิ้น				๗๐,๐๐๐		